


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета

 / Р.М. Сафуанов  
(подпись)

«30» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

(индекс по учебному плану наименование дисциплины)

**38.02.06 Финансы**

(код и наименование специальности)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Разработчик:

Давлетова Р.Р., преподаватель

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензент:

Акимбетова Л.Ф., преподаватель

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математики и информатики

(наименование ПЦК)

Протокол от « 28 » 08 20 23 г. № 1

Председатель ПЦК  А.Ф. Юсупова  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
**по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности» по специальности**  
**38.02.06 «Финансы», разработанную**  
**преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета**  
**Давлетовой Р.Р.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа включает в себя паспорт программы, в котором определено место учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, формулируются цели и задачи преподавания дисциплины. В программе раскрываются требования к результатам освоения дисциплины по формированию у обучающихся компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки.

Содержание программы включает в себя изучение ряда тем, в которых рассматриваются виды информационной деятельности человека, информационные процессы, средства информационных и коммуникационных технологий, технологии создания и преобразования информационных объектов, телекоммуникационные технологии, базовые программные продукты, финансовые и управленческие системы.

Рабочая программа рекомендуется для использования учебном процессе для специальности 38.02.06 Финансы.

Рецензент:

К.п.н., доцент кафедры  
информационных технологий  
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Ф.З. Забихуллин



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
**по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности» по специальности**  
**38.02.06 «Финансы», разработанную**  
**преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета**  
**Давлетовой Р.Р.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые элементы:

- Общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины
- Структуру и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации учебной дисциплины
- Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Программа составлена квалифицированно, отличается системным подходом. В ней охвачены все основные вопросы по данной дисциплине, профессиональная значимость которых, при подготовке компетентных специалистов, особенно велика. Виды внеаудиторных самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки различных источников информации.

Рекомендуется для использования учебном процессе для специальности 38.02.06 Финансы.

Рецензент:

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета



Л.Ф. Акимбетова

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<p>- Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов.</p> <p>- Использовать возможности поисковой информационно- правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций,</p> <p>деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей.</p> <p>- Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска.</p> <p>- Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и</p>	<p>Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</p> <p>Особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.</p> <p>Интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</p> <p>Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</p>

	<p>страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации;</p> <p>- формирование и настройка презентаций.</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	<b>90</b>
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>80</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>24</b>
Практические и лабораторные занятия	<b>56</b>
Самостоятельная работа	<b>10</b>
Консультации	<b>0</b>
Итоговая аттестация	<b>Диф.зачет</b>

Во всех ячейках со звездочкой (\*) необходимо указать объём часов



## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.1 - 2.2; ПК 3.1, 3.4, 3.5, ПК 4.1, ЛР 4
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты.</b>		42	
<b>Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> 1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул. 2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций.	4	ОК 02, ОК 09 ЛР 11, ЛР 13
<b>Тема 1.2 Технология создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2	ОК 02, ОК 09, ЛР 11

Тема 1.3 Технологии использования электронных таблиц	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>	
	1. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.			
	2. Заметки к слайдам, как контекст выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.		<b>4</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>12</b>	
	1. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.			
	2. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.			
	3. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.			
	4. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.			
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение задач при помощи Excel.		<b>4</b>	
			<b>36</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 02, ОК 09, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержанием документов.			
Тема 2.1 Информационно-правовые системы	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>6</b>	

Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	1. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.			
	2. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> поиск необходимой информации в некоммуерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	4		
	<b>Содержание учебного материала</b> Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.1 - 2.2 ПК 3.1, 3.4 - 3.5 ПК 4.1 - 4.4 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.	1. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	18		
	2. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.			
	3. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.			
	4. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.			
	5. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.			
	6. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.			
	7. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.			
<b>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.</b>		8		
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>	1		ОК 02, ОК 09, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.			

Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций		
	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ОК 09, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)		
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		90	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение:**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: персональные компьютеры, программное обеспечение по профилю специальности, техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

##### **Рекомендуемая основная литература**

1. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2022. — 482 с. — URL:<https://book.ru/book/943089>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 367 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>
3. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>

##### **Рекомендуемая дополнительная литература**

1. Куприянов, А.И., Информационная безопасность: учебник / А.И. Куприянов ; под ред. В.П. Мельникова. — Москва: КноРус, 2022. — 267 с. — URL:<https://book.ru/book/944143>
2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/495981>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные средства и устройства цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности</li> <li>– Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</li> <li>– Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</li> <li>– Интерфейсы информационно правовых систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок и сроки исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мониторинга поставщиков, подрядчиков, исполнителей, для поиска нормативных и иных актов, регулирующих финансовую деятельность организации</li> <li>– Приемы структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</li> <li>– Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</li> <li>– Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет; «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и</p>	<p><b>Фронтальный</b> опрос на практических занятиях и экспертное наблюдение, оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат ответы на вопросы преподавателя по вопросам использования интерфейсов изучаемого ПО, которое будет применяться на практических работ по темам и разделам для закрепления знаний в умениях.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>допускает неточности и ошибки;  Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание возможностей интерфейса ПО  Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка большого объема данных, формирование и настройка презентаций; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>– Использовать специальное ПО для оформления платежных документов для проведения банковских и кассовых расчетов, для применения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>– Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</li> </ul> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления формирования налоговой базы для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять проверку своевременности и полноты уплаты налогов и взносов, регламентирующих финансовую деятельность организации, для соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– С помощью MS Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</li> <li>– Использовать сетевые ресурсы, осуществлять мониторинг поставщиков, подрядчиков, исполнителей</li> </ul>	<p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>